

【様式１】

令和 年 月 日

質問書

サステナビリティ啓発イベント企画・運営業務に係る企画提案の企画提案書
提出について次の事項を質疑します。

質問者	会社（団体）名
	担当者
	Email
	電話番号
質問内容	

【様式2】

令和 年 月 日

参加表明書

次の件について、公募提案に参加します。

件名：サステナビリティ啓発イベント企画・運営業務

事業者名			担当名	
住所				
TEL		Mail		
備考				

【様式3】企画提案書おもて

令和 年 月 日

北九州市長

住所
商号又は名称
代表者氏名

企 画 提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名：サステナビリティ啓発イベント企画・運営業務

<添付書類>

- 1 企画提案書（自由書式）
- 2 会社（団体）概要（様式4）
- 3 配置予定者の同種業務実績（様式5）
- 4 業務計画書（スケジュール）（自由書式）
- 5 概算見積書（自由書式）

担当者（連絡先）

所 属：

氏 名：

電 話：

E-mail：

【様式4】

会社（団体）概要

名称			
所在地			
代表者名			
設立年月日			
資本金 (資産の総額)			
従業員数 (構成員数)			
資格・登録			
経営状況	期別	売上（百万円）	経常利益（百万円）
事業(活動)内容 会社(団体)の特色			
特記事項			

※ 記載内容は、令和8年4月1日現在の状況を記載すること。

※ 経営状況は、直近3箇年の売上げ、経常利益を記載すること。

※ 事業(活動)内容及び会社(団体)の特色は、本業務を実施するに当たり活用できる内容を記載すること。

【様式 5】

配置予定者の同種業務実績

氏名	
----	--

業務名称	
業務概要	
業務中の役割	
業務の技術的特徴	
契約金額	
履行期間	
履行場所	
発注機関名 住所 電話	

※ 本業務に主として配置される者の実績を記載すること。

※ 複数の実績を持つ場合は、本様式 1 枚につき、1 件の実績を記載すること