

北九州市マンション管理適正化支援法人の登録申請にあたって求める書類

提出書類チェックシート（申請者用）

No.	提出書類	チェック	備考
1	マンション管理適正化支援法人登録申請書 (様式第1号)	☐	・法人格を有する本社又は本店が申請すること。 ・営業所等が業務を行う場合、「事務所の名称」及び「事務所の所在地」を記載すること。
2	定款の写し	☐	会社の場合、マンション管理適正化推進のための活動目的が記載されていること。
3	登記事項証明書	☐	登記事項証明書のうち、「履歴事項全部証明書」を添付すること。
4	役員の氏名等を記載した書面（様式第2号）	☐	・氏名はカナを含み記載すること。 ・生年は元号で記載すること。 ・外国人で日本名もある場合は各々記載すること。 ・営業所等が業務を行う場合、本社又は本店及び事務所又は営業所の役員をすべて記載すること。
5	管理支援業務に関する計画書（様式第3号）	☐	実施予定項目は、選択可能。
(1)	実施方法や実施体制等の計画	☐	法第5条の4各号に規定する業務の実施方法や人員の配置等の体制を具体的に記載すること。 例) 実施内容、実施場所、実施日、実施回数など。 例) 人員人数、実施する者の役割・所属・有資格名等、連携先（団体名、所在地、業務内容等）、実行委員会（委員の名前、役職、役割、構成図等）など。
6	法人の組織及び沿革を記載した書面並びに事務分担を記載した書面	☐	組織、沿革及び事務分担についての資料がある場合は、添付すること。
7	一般社団法人又は一般財団法人、特定非営利活動法人以外の場合は、関係会社（親会社、子会社、関連会社）を明確に示す出資関係図、グループ一覧、及び各全業務を記載した書面	☐ 該当する場合	グループ全体がわかる会社パンフレットまたは法人のウェブサイト記載資料で可。
8	これまでのマンションの管理又は再生に関する活動実績を記載した書面	☐	これまでの活動実績がわかる資料等 例) 法人のウェブサイト、会報、パンフレット、議事録等の写し。
9	誓約書（様式第4号）	☐	
10	その他法第5条の4各号に掲げる事業を適正かつ確実に実施できることを証する書面	☐ 該当する場合	他に提出できる関係書類があれば提出すること。
11	前事業年度の事業報告書、収支決算書及び貸借対照表	☐	・様式第3号の網掛け部分を記載。（具体的に実施した内容や実施場所、実施日、実施回数などを記載。） ・前事業年度のマンション管理及び再生に関する活動実績についての資料がある場合は、添付すること。
12	当該事業年度の事業計画書及び収支予算書	☐	・様式第3号に記載。 ・別途、事業計画書がある場合は、添付すること。
13	個人情報の保護	☐	個人情報保護法の規定により申請者が作成しているプライバシーポリシーの概要を記載した書面を提出すること。
14	個人情報の保護に関する研修計画	☐	管理支援業務に従事する職員に対して実施する研修の計画が記載された計画書を提出すること。
15	市税に滞納がないことの証明書	☐	・申請日から3か月以内に発行された「市税に滞納がないことの証明書」を添付すること。 ・「市税に滞納がないことの証明書」が発行されない場合、住まい支援室に連絡すること。
16	その他（支援法人の業務に関し参考となる書類）	☐ 必要に応じ	