

北九州市立中央図書館 1 階フロア空間整備業務委託 仕様書

1 一部の既存本棚の撤去及び移設

対象エリア内の既存本棚の一部について、下記のとおり撤去又は移設してください。
(詳細は別図1のとおり)

(1)撤去又は移設する本棚

- ・別図1の「⑩本棚～⑫本棚」については撤去してください。この撤去に要する費用(廃棄物処理手続・費用を含む)については委託業務に含みます。
- ・「⑬本棚～⑮本棚」のうち、2台は中央図書館エントランスホール内、1台は中央図書館 2 階参考資料室内へ移設してください。(詳細な移設場所は中央図書館職員が指示する場所とします。)この移設に要する費用は委託業務に含みます。
(当該本棚について、図書の抜き出し及び再配架を行う必要はありません。)
- ・移設後の本棚については、転倒防止のため固定するなど、公共施設として利用する上で必要な措置を講じるようにしてください。

(2)整備対象エリアにおける上記以外の本棚

- ・別図1の「①本棚～⑨本棚」は整備対象エリア内に残り、原則として移設等の必要はありません。ただし、新たに配置する什器等と併せて既存本棚のレイアウト変更についてご提案いただくことは可能です。その場合は、以下の点を踏まえてご提案ください。
- ・本棚のレイアウト変更をする場合は、通路幅は90cm以上を確保するようにしてください。
- ・本棚の移設に際して、本棚の一部を切断したり、取り除く必要がある場合、当該部分については現状に近い素材・形状で補修をしてください。
- ・このレイアウト変更を行う場合の費用(本棚の図書の抜き出し及び再配架含む)については委託業務に含みます。

2 什器の選定、調達・製作、搬入、組立・設置

募集要項における整備運営方針を踏まえ、以下の機能を考慮した什器の選定、製作、

配置について提案してください。(以下の事項のうち、数量の指定がない事項については、予算上限額の範囲内で実現可能な数量および最適な組み合わせをご提案ください。)

(1)学びの空間づくり

- ・整備対象エリアの利用者に向けて選定した図書(約500冊)を配架する本棚及び特別に展示(現在展示している「マイブックガーデン」を想定)するための什器
※当該本棚や展示用の什器において使用するブックエンド(40個)及び本の面陳列に対応するブックスタンド(20個)を含みます。
※当該本棚は、書架のテーマ別分類を示すサイン(5か所程度)を設置することとし、表示内容は入れ替えが可能な構造としてください。
- ・個人での学びやPC利用を想定した什器

(2)やすらぎの空間づくり

- ・ソファなど、くつろぎながら読書や休憩ができる什器

(3)つながる空間づくり

- ・テーブル席など、複数人での打ち合わせや交流を想定した什器

※上記の什器について既製品を用いる場合は製品が特定できるようメーカー・品番等及び写真を記載してください。新たに製作する場合は、予定している製品の仕様・イメージ図を記載してください。

3 その他の空間整備(自由提案項目)

上記のほか、本事業の目的や整備運営方針に沿った空間整備について、上限額の範囲内で自由にご提案ください。(採用されたご提案内容の施行・調達・設置等について、予算上限額の範囲で実施をしていただきます。)

4 特記事項(施工上の留意点)

- ・空間整備に伴い、中央図書館を休館する必要がある場合は、協議により休館日を設

定します。

- ・本建築物の意匠的特徴を損なわないデザインとしてください。
- ・本業務により発生した既存什器の処分や梱包資材等の廃棄物は、受託者が責任を持って適正に処理してください。