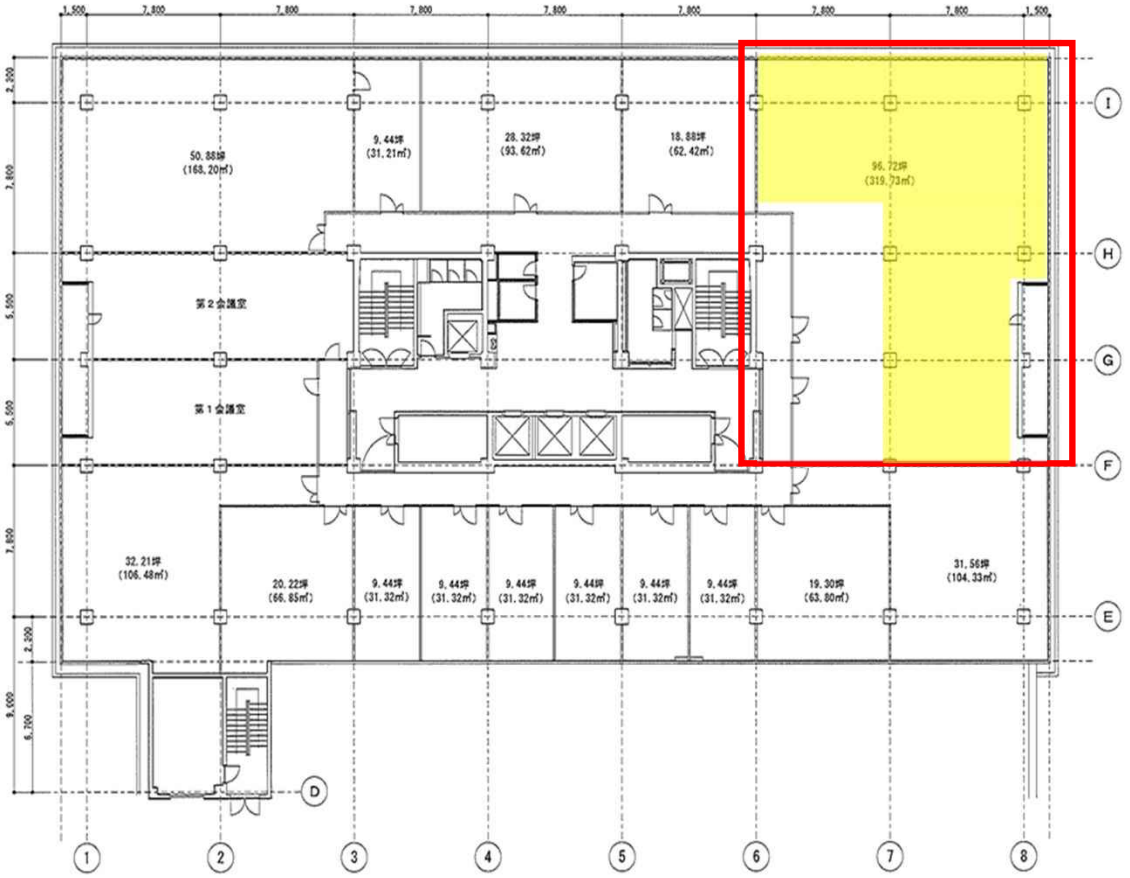
（別紙１）

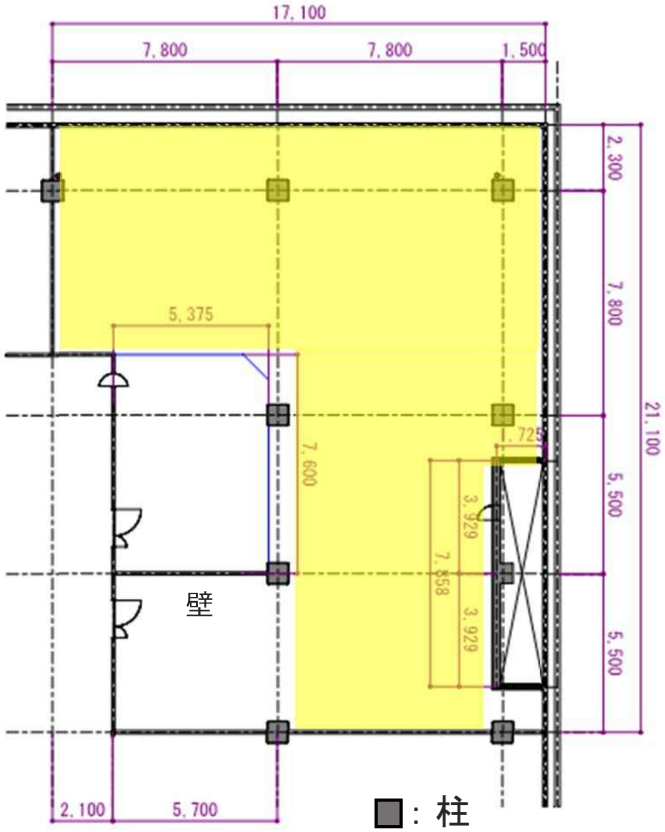
本業務における基本条件

対象オフィス　　：約３２０㎡（現事務所：約３４４㎡）
※柱等の活用できないスペース含む

：既設ＯＡフロア化済



７Ｆ　平面図



（別紙１）

本業務における基本条件

現場作業の範囲

移転にあたり 発生する現場作業	市 （中小企業振興課）	受託業者
現場監理	○	○
プロジェクト管理		○
電源整備		○
LAN／電話配線整備		○
既存ＩＣＴツール・機器の搬出入・設置／ＩＣＴツール・機器等の調達・搬入設置		○

既存ICTツール一覧（参考）

名称	数
イントラPC	１４台
イントラ用印刷機	１台
イントラ外付けハードディスク	１台
Ｓａｎｓａｎ用ＰＣ及びスキャナー	各１台

本業務委託における不要な業務

既存什器、書類等の搬出入	既存什器、書類等の処分
複合機の設置、接続	中小企業支援センターのPCの設置・配線業務

作業条件

１　日程（予定）

工期：令和８年１２月中旬～令和９年１月２４日

※既存ＩＣＴツール・機器の搬出入・設置のみ

令和９年１月２２日～２４日に作業

２　既存ＩＣＴツール

左記、既存ICTツールを利用できる状態で、搬出入・設置すること。

なお、左記以外に、複合機や中小企業支援センター利用のPC等があるが作業不要。

新規ＩＣＴツール導入（電話機器等）については、市と十分協議のうえ、調達・設置すること。

３　既設転用什器

別紙既存什器を利用し、市が求めるオフィスコンセプトを実現すること。

なお、デザイン性やスペース効率を十分考慮すること（搬出入・設置は別業者実施）。

また、新規で物品・什器を購入する場合は、市と十分協議のうえ、調達・設置すること。

※対応可能範囲/除外範囲を明確にして見積もりを算出

※空調・防災に関する整備は対象外

（別紙１）

既存什器一覧(参考)

単位：ｍｍ

名称・数	幅	奥行（開時）	高さ	名称	幅	奥行（開時）	高さ
2段キャビネット・22台	390	700（1,280）	700	ルーター用ラック・1台	450	450	700
3段キャビネット①・1台	400	700（1130）	700	ロッカー・3台	900	520	1,790
3段キャビネット②・2台	900	450(840)	1,120	パーテション①・13台	1020	―	1800
4段キャビネット・12台	390	620（1200）	1,335	パーテション②・7台	1200	―	1920
両観音開きキャビネット・1台	880	400（710）	1,800	執務机①・6台（椅子24脚有）	2,400	1,400	720
両スライド開きキャビネット①・2台	880	400	1,800	執務机②・4台（椅子4脚有）	1,200	700	720
両スライド開きキャビネット②・1台	1,760	400	1,110	打合せ机・2台（椅子8脚有）	750	1,500	700
上段ガラス扉キャビネット・1台	880	400	1,850	袖机	500	310	600
資料棚①・1台	890	455	2,100	窓口テーブル①・2台（椅子8脚有）	750	1500	700
資料棚②・1台	940	260	2,160	窓口テーブル②・2台（椅子8脚有）	1800	900	710
資料棚③（上下開閉棚）・2台	880	430（630）	1,790	プリンター等電子機器用設置台・1台	1600	800	770
両スライド開き腰高キャビネット・2台	880	400	880	会計机・1台（椅子1脚有）	1400	700	700
2段キャビネット・22台	390	700（1,280）	700	複合機・2台	1500	800	1200
引き出し棚①・1台	600	370（640）	900	金庫・1台	630	720（1,230）	760
引き違い棚②・1台	1800	435	900	シュレッダー①・1台	670	260	730
引き戸棚・2台	880	400	940	シュレッダー②・１台	450	730	700
デュアルディスプレイモニター・17台	540	110	550	文房具用棚・1台	900	360	1,110

※既測値のため、若干の誤差あり

※上記以外にもあるが、記載していない（空気清浄機、扇風機、傘立て、デスクターナー等）

＜全庁共通＞新オフィス基本ルール

（別紙１）

項目	全体計画		運用ルール（共通）
職員数	28名（中小企業振興課14名、中小企業支援センター14名）		• 中小企業振興課と中小企業支援センターの座席が混在しないように、配置すること。
役職席の考え方	部課長席原則廃止		
自席の考え方	完全なフリーアドレスではなく、部門別のグループアドレス制を採用		
執務デスクサイズ	W2400xD1400xH720/4人×6台	W1200xD700xH720/人×4台	• 特殊作業用デスクはこの限りではない
執務イス	28脚		
個人ワゴンの有無	なし　※但し、デスクサイドにフリーワゴンを設置		
PC環境	ノートPC		
サブモニター	執務デスクに一定数を配置		
電話	執務デスクごとに固定電話を設置		・電話機の新規購入必要（28台）
受付カウンター	受付カウンターを1カ所設置（ワンストップ窓口）		
窓口	4～6名程度が利用できる窓口を4カ所設置		
打ち合わせ席	8人程度が利用できる打ち合わせ席の設置		

© NEC Networks & System Integration Corporation 2024

（別紙１）

成果物一覧

業務	成果物	備考
本業務に関するプロジェクト管理の実施	業務計画書	
	全体工程表	
環境整備実施業務	要件整理表	
	実施レイアウト図	
	配線整備計画図	
	作業計画書	
	作業詳細工程表	
	各種配線図（コンセント、電話、LAN他）	
	作業説明資料	
	竣工図	
	完了報告書	各種検査書類他