ボートレース若松「スポーツ報知杯年またぎ特選競走」イベント運営業務　仕様書

1 目的

令和８年 12 月 27 日から令和９年１月１日に開催される「スポーツ報知杯年またぎ特選競走」の開催を盛り上げ、売上向上・来場者促進を図ることを目的とする。

2 内容

（1） 業務委託名

ボートレース若松「スポーツ報知杯年またぎ特選競走」イベント運営業務

（2） 委託期間

契約締結日～令和９年１月６日

（3） 開催日程、レース名

令和８年 12 月 27 日（日）～令和９年１月１日（金・祝）

スポーツ報知杯年またぎ特選競走

（4） 予算額（当該業務に係る上限額）

11,000,000 円（消費税及び地方消費税額を含む。）

3 業務内容

業務の詳細は下記事項に掲げるとおりであるが、実施に当たっては当場と十分に協議し決定するものとし、Mooovi（モーヴィ）わかまつ・Gruun（グルーン）わかまつ来場者の当場への来場誘導に資する対応を図ること。

本業務のすべてのイベント・ファンサービスにおいては、年の締めくくりとなる「年末」の盛り上がりと、新年の幕開けを祝う華やかなムードを体感できる空間づくりを行い、年末年始特有の祝祭感に満ちた企画および演出を実施するものとする。

(1) イベント・ファンサービス運営業務

ア ステージイベント

（ア） 会場は、イベントホールとする。

（イ） 12月27日（日）は西山貴浩選手及び元ボートレーサー林恵祐氏によるトークショーをを実施すること。（両名ともスケジュール仮確保済み）

（ウ） 12月27日（日）、30日（水）、31日（木）、1月1日（金・祝）のいずれかに、集客力が高い芸能人等を起用したイベントを3組以上実施すること。

（エ） 1月1日（金・祝）に、餅やお菓子をまくイベントを実施すること。

（オ） BOATRACE 振興会の「レース場活性化事業」を活用するため、ボートレースにとって重要な資源である「レース場」を活性化することを目的とし、その実施要件である「来場にかかる対価（時間・費用）以上の体験価値を提供する事業」または「地域住民やファミリー層の来場促進を通じて地域知とのつながりを深めることができる事業」に合致する企画とすること。

（カ） 決定優先で起用できない場合は同等の芸能人を用意し発注者と協議のもと決定すること。

（キ） ステージイベントの内容には、ターゲット層・実施日案・実施時間・実施回数・集客見込み数を盛り込み企画提案すること。

（ク） 予算上限のうち7,600,000 円（税込）程度を使用すること。

※日程については発注者と協議すること。

イ ファミリーイベント

（ア） 会場は、パインひろばとする。

（イ） 12月27日（日）、30日（水）、31日（木）、1月1日（金・祝）に体験型子ども向けイベントを実施すること。

（ウ） BOATRACE 振興会の「レース場活性化事業」を活用するため、ボートレースにとって重要な資源である「レース場」を活性化することを目的とし、その実施要件である「来場にかかる対価（時間・費用）以上の体験価値を提供する事業」または「地域住民やファミリー層の来場促進を通じて地域知とのつながりを深めることができる事業」に合致する企画とすること。

（エ） ファミリーイベントの内容には、実施時間・実施回数・集客見込み数を盛り込み企画提案すること。

（オ） 予算上限のうち 2,500,000 円（税込）程度を使用すること。

（2） ファン向けイベント

1月1日（金・祝）にボートレースファンを対象とした企画を実施すること。

（ア） 会場は、東棟1階連絡通路とする。

（イ） ファン向けイベントの内容には、実施時間・実施回数・集客見込み数を盛り込み企画提案すること。

（ウ） 予算上限のうち 900,000 円（税込）程度を使用すること。

（2） 告知 PR 業務

イベントの告知用ポスター、チラシ及びボートレース若松公式 SNS（Instagram）投稿用データを作成すること。なお、納品日については別途指示する。

ア ポスター

仕様 ： A1／コート紙／カラー　製作部数 ： 7 部

イ チラシ

仕様 ： A4／コート紙／カラー　製作部数 ： 1,000 部

ウ SNS（Instagram）投稿用データ

ファイル形式　JPG

データ（画像）サイズ　1080×1920ピクセル

最大ファイルサイズ　8MB

エ 納品場所

ボートレース若松　住所：北九州市若松区赤岩町13―1

オ 予算はファミリーイベントに含めること。

カ 留意事項

公式 SNS（Instagram）のアカウント管理及び投稿を（株）中野電話が行っているため、納品物及び納品形式については、（株）中野電話と事前に打ち合わせを行うこと。

ポスター、チラシのデザインはデータ（PDF、JPEG、AI）での納品も行うもの。

4 業務報告書

業務終了後、報告書を 1 部とデータを提出すること。書式は任意とする。

5 キャンセルポリシー

実施決定よりイベント開催の14日前　　…契約金額の 30%
イベント開催 13 日前よりイベント開催 3 日前…契約金額の 50%
イベント開催 2 日前よりイベント開催前日　…契約金額の 80%
イベント開催当日　　…契約金額の 100%

6 その他

（1）実施日や実施時間、実施内容等は発注者受注者の協議のうえ、変更することがある。
（2）イベント・ファンサービスは、各イベントが滞りなく行えるスタッフ体制とすること。
（3）利用者の個人情報、競争業務運営に係わる情報等の業務で知り得た秘密は他に漏らしてはならない。
（4）業務中に故意または過失により損害を及ぼしたときは、当場は損害賠償その他一切の責任を負わないものとする。上記内容物の製作、管理運営等全般について、また業務遂行上の事故等に関しても、受託者が全ての責任を持って処理しなければならない。
（5）提案に係る経費については、提案事業者の負担とする。なお提出された書類は返却しない。
（6）上記に記載のない内容については、両者が協議のうえ決定する。