北九州市総務市民局会計年度任用職員採用試験申込書
［地域・人づくり担当補佐（社会教育主事補）］

（※記入しないでください）	受験番号 （※記入しないでください）

（写真）
申込前３ヶ月以内帽子をつけないで、上半身、正面向きの写真を貼付のこと。
縦４㎝×横３㎝

ふりがな	生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日 （満 歳） （令和９年４月１日現在）	男 ・ 女
氏名		

現住所（公称町名で記入のこと）
〒 －

電話（自宅 － － ） （携帯 － － ）
Ｅメールアドレス（ ＠ ）

通知先（現住所と同じ場合は記入する必要はありません。）
〒 －

電話（ － － ）

最終学歴	学 校 名	学部・学科名	在学期間
			年 月～ 年 月 卒業・卒業見込・中退

職 歴 （新しいものから順に記入。アルバイトは含まない。）	勤務先	職種 （事務、営業など）	役職	在 職 期 間
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月
				年 月～ 年 月

資格・免許	自動車運転免許 有 ・ 無	（いずれかに○をつけて下さい。ペーパードライバーの方は「無」を選択して下さい）	
	名 称	取得年月	有効年月
		年 月	年 月
		年 月	年 月
		年 月	年 月

記入上の注意
１　表・裏とも、太枠内を、もれなく黒のインク又はボールペンで、字体は楷書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
２　氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
３　通知先は、現住所を不在にする場合に北九州市からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。

◇社会教育に関係のある職又は事業に従事した内容を具体的に記入してください。

なお、採用試験案内の３応募要件①のイに該当する方は必ず記入してください。

職名(事業名)	勤務先（所属団体）	従事期間 年　月～　年　月
役職	業務内容	
職名（事業名）	勤務先（所属団体）	従事期間 年　月～　年　月
役職	業務内容	
職名（事業名）	勤務先（所属団体）	従事期間 年　月～　年　月
役職	業務内容	

※ 記入欄が不足する場合は、別紙（Ａ４判縦に横書き）を添付しても結構です。

◇社会教育に関する研修内容を具体的に記入してください。

研修名	主催者	研修時期・期間 年　月（　間）
研修内容		
研修名	主催者	研修時期・期間 年　月（　間）
研修内容		
研修名	主催者	研修時期・期間 年　月（　間）
研修内容		

※ 記入欄が不足する場合は、別紙（Ａ４判縦に横書き）を添付しても結構です。

私は、北九州市総務市民局会計年度任用職員［地域・人づくり担当補佐（社会教育主事補)］試験案内の記載内容をすべて了承の上、申し込みます。

また、この申込書の記載事項は事実に相違ありません。

令和　年　月　日
（自署）氏名